

# PROCEDIMENTOS

## INSCRIÇÕES, RENOVAÇÕES DE INSCRIÇÕES, TRANSFERÊNCIAS

### ON-LINE

1. Em <https://www.aparoquia.com/aparoquia/index.php> na opção "PORTAL PARA PAROQUIANOS" pressionar o botão "clique aqui".
2. Caso não tenha conta no site deve começar por realizar o seu registo na aplicação. Em caso afirmativo deve saltar para o ponto 4 deste documento.
3. Após ler atentamente a mensagem de aviso, clicar em **OK**.
4. Insira os dados solicitados no formulário. Selecione no Campo "Diocese" a opção **POR-TO** e no Campo "Paróquia" a opção **MATOSINHOS**. Coloque um visto (✓) no quadrado "não sou um robot" e finalize clicando no botão "REGISTAR".
5. Proceder ao **LOGIN**, introduzindo o seu **e-mail** e a respetiva **palavra-passe**.
6. No e-mail que indicou receberá uma mensagem contendo um link para finalizar o processo de registo que ao ser acionado o envia para a seguinte opção.
7. Na sua área pessoal selecionar a opção **INSCRIÇÃO NA CATEQUESE**.
8. Ficha de inscrição

No separador "**DADOS DO CATEQUIZANDO**" – insira os dados referentes à criança ou adolescente que irá frequentar a catequese.

- O campo "**Turma**", deve ser preenchido tomando em consideração as seguintes premissas:
  - selecionar **1INSC**, caso se trate da 1.<sup>a</sup> vez que faz inscrição na Catequese independentemente da idade do catequizando;
  - selecionar **RENOV**, caso se trate de uma renovação da inscrição.
  - selecionar **TRF**, caso se trate de uma TRANSFERÊNCIA de outra paróquia para a paróquia de Matosinhos.

**IMPORTANTE:** No campo "**observações**" deve registar os seguintes dados:

- Caso a criança já seja batizada, mas desconheça os dados relativos ao batismo deve colocar a seguinte anotação: "**De momento não consigo fornecer os dados relativos ao batismo do catequizando**".
- Caso a sua opção preferencial seja que o seu catequizando tenha catequese no centro de culto, Igreja de Nossa Senhora de Fátima, deve colocar a seguinte anotação "**Caso seja possível gostaria que o meu catequizando frequentasse a Catequese na Igreja de Nossa Senhora de Fátima**".
- Informação que entenda relevante e que permita o catequista estabelecer adequações na preparação / realização da sessão de catequese como sejam aspetos relativos a área comportamental, à existência de doenças específicas, às necessidades educativas especiais. Caso não pretenda ser específico, poderá sempre colocar a nota "**pretendo no início do ano catequético ter uma conversa com o catequista sobre assuntos específicos do meu educando**".

No separador “**PAIS**” – insira os dados referentes aos pais do catequizando.

No separador “**ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO**” – insira os dados relativos a quem será o encarregado de educação da criança no que à catequese diz respeito. Este pode ser um dos pais ou uma outra pessoa a indicar. Caso o encarregado de educação seja um dos pais clicar no ícone símbolo de “Pai” ou “Mãe” para que sejam automaticamente copiados os dados.

**Nota: no caso de renovações da inscrição, com este procedimento pretende-se garantir a atualização dos dados.**

## 9. Finalizar o registo on-line

Para finalizar o processo deve salvar os dados clicando em “**GUARDAR**”. Será solicitado que **aceite** o regulamento Geral de Proteção de dados Relativos a esta aplicação.

## 10. Conclusão do Processo de Inscrição

O processo de inscrição ou de renovação de inscrição do catequizando será dado como concluído quando, o serviço administrativo da paróquia de Matosinhos, após receção de toda a documentação aplicável a cada caso, enviar uma notificação comunicando essa decisão. Os pais e/ou encarregado de educação receberá um e-mail confirmando a aprovação da inscrição.

Esta informação será igualmente passada através da aplicação “**A PARÓQUIA – Versão Web-based**”.